



Catalogue des formations

**Devenez la meilleure
version de vous-même**



Notre philosophie:

Chacun a la possibilité de contribuer au développement du Pays :

- en développant les compétences liées à son domaine d'activité,
- en s'attachant à les mettre en pratique dans le respect des valeurs humaines et professionnelles appropriées.

Notre valeur ajoutée: une excellence au service de votre développement

- Une expertise de plus de 25 ans d'expérience dans la formation,
- Une méthodologie éprouvée pour accompagner efficacement les professionnels et les entreprises,
- Un apprentissage structuré, interactif et immédiatement opérationnel,
- Une qualité qui s'appuie sur celle du parcours de nos formateurs*,
- Des formations profilées, adaptées au besoin de chacun de nos clients,
- Un réseau de formateurs qualifiés et complémentaires de notre équipe,
- Un accompagnement personnalisé pour une véritable montée en compétences.

*** Eléments de parcours des formateurs**

- Lauréats des prestigieux **concours nationaux français**:
 - **CAPES**, pour le professorat,
 - **Perdir**, pour la direction des établissements
 - Formation **IH2EF** (Institut des **H**autes **E**tudes de l'**E**ducation et de la **F**ormation)
- **Certifications**: Ingénierie de formation et de certification - PNL - intelligence émotionnelle, DISC & Forces Motrices - John Maxwell ...

Contactez-nous et transformez votre potentiel en réussite !



Liste des formations

- 1. Développer les compétences de superviseur:**
Niveau 1
- 2. Développer les compétences de superviseur:**
Niveau 2
- 3. Développement professionnel des femmes:**
Leadership et équilibre
- 4. Pour un environnement de travail sûr et inclusif:**
Prévention et action contre les VBG (Violences Basées sur le Genre)
- 5. Développer votre Intelligence Emotionnelle:**
Une clé pour votre succès personnel et professionnel
- 6. Comprendre mon profil DISC et mes FORCES MOTRICES:**
Pour mieux interagir et décider
- 7. Finances pour Manager non-financiers:**
Exemple du secteur minier (adaptable à d'autres secteurs selon les besoins)
- 8. Parcours Ressources Humaines:**
Congo RDC
- 9. Exemple de parcours Management**
- 10. Exemple de parcours Leadership:**
Niveau 1

Le présent catalogue constitue un exemple de formations que nous proposons sans être exhaustif. Notre expérience dans la formation nous permet de profiler les formations adaptées à votre situation.
Contactez-nous et nous évaluerons ensemble vos besoins.



DEVELOPPER LES COMPETENCES DE SUPERVISEUR : Niveau 1

"Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin."

Proverbe africain

"La clé n'est pas de prioriser votre emploi du temps, mais de planifier vos priorités."

Stephen Covey



1. Pour qui?

Vous êtes superviseur ou en charge d'une équipe et vous vous posez au moins une des questions ci-dessous:

- Comment puis-je mieux gérer mes priorités pour être plus efficace ?
- Comment puis-je fixer des objectifs clairs et réalisables pour mon équipe et m'assurer qu'ils sont atteints ?
- Comment puis-je déléguer efficacement et faire confiance à mon équipe pour réaliser les tâches ?
- Comment puis-je communiquer de manière assertive et constructive avec mon équipe, mes supérieurs et mes collègues ?
- Comment puis-je mettre en place des méthodes de travail efficaces pour mon équipe et assurer un suivi régulier de la performance ?

➔ **Dans ce cas, cette formation répondra à vos attentes.**

2. Pour quels objectifs?

Cette formation de base vous initiera aux compétences essentielles pour gérer efficacement votre équipe et développer votre leadership. Vous y apprendrez à :

- Gérer votre temps et à prioriser vos tâches,
- Fixer des objectifs clairs et à déléguer efficacement,
- Communiquer de manière plus efficace: faire preuve d'assertivité, utiliser les outils de la PNL pour être plus précis et améliorer votre communication,
- Mettre en place des méthodes de travail efficaces et à donner un feedback constructif.



3. Quel est le programme de la formation ?

Modules	Contenu
Module 1 : Gestion efficace du temps et priorisation	1. Comment gérer votre temps? 2. Comment prioriser pour être plus efficace?
Module 2 : Fixation d'objectif et délégation	1. Pourquoi et comment vous fixer des objectifs ainsi qu'à votre équipe? 2. Pourquoi et comment déléguer de manière efficace
Module 3 : Communication efficace au travail	1. Le modèle de communication de la PNL 2. L'assertivité
Module 4 : Méthode de travail et gestion d'équipe efficace	1. Méthode travail : méthode KANBAN 2. Le feedback formateur

4. Quelle est la valeur ajoutée de cette formation ?

Une méthodologie et une approche favorisant l'application immédiate des outils et techniques, avec :

- Une alternance pratique/ apports/ mise en application,
- Des mises en situation : simulations de gestion, jeux de rôle, études de cas adaptés à votre réalité professionnelle,
- Une priorité donnée à l'Interactivité : échanges, feedbacks et co-développement.

Des formateurs expérimentés

- Expérience dans la formation : **+ de 25 ans**
- Lauréat des Concours Nationaux français:
 - **CAPES**, pour le professorat
 - **Perdir**, pour la direction des établissements scolaires et de formation
 - **Formation à l'IHE2F (Institut des Hautes Etudes de l'Education et de la Formation)**
- **Multiples certifications** : Ingénierie de formation et de certification – PNL – Intelligence Emotionnelle - DISC & Forces Motrices – J.Maxwell ...

Des modalités pratiques optimisées pour favoriser l'intégration

 **Durée** : 4 jours – 28 heures
 **Modalité** : Présentiel

 **Nombre de participants** : Idéalement 20
 **Tarif** : Nous contacter

Comment s'inscrire ou en savoir davantage ?

 **+243 814148713**

 **jm@congoskills.com**

 **www.congoskills.com**



DEVELOPPER LES COMPETENCES DE SUPERVISEUR : Niveau 2

"Quand les araignées tissent ensemble, elles peuvent attacher un lion."

Proverbe éthiopien

"Le changement est la loi de la vie. Et ceux qui ne regardent que le passé ou le présent sont certains de manquer l'avenir."

John F. Kennedy



1. Pour qui?

Vous êtes superviseur, ou en charge d'une équipe et vous vous posez au moins une des questions ci-dessous:

- Comment puis-je motiver efficacement mon équipe à atteindre ses objectifs ?
- Comment puis-je améliorer la communication au sein de mon équipe et gérer les conflits de manière constructive?
- Comment puis-je fixer des objectifs SMART pour mon équipe et suivre efficacement leur réalisation ?
- Comment puis-je mener des entretiens d'évaluation constructifs et axés sur le développement professionnel de mes collaborateurs ?
- Comment puis-je accompagner mon équipe dans les périodes de changement et de transition ?

➔ **Dans ce cas, cette formation répondra à vos attentes.**

2. Pour quels objectifs?

Cette formation intensive de 4 jours est conçue pour vous doter des compétences et des outils essentiels pour construire et gérer des équipes hautement performantes. Vous y apprendrez à:

- Développer un leadership mobilisateur pour inspirer, motiver et engager les membres de votre équipe,
- Maîtriser les techniques de communication pour transmettre efficacement les objectifs, les attentes et les feedbacks,
- Mettre en place des indicateurs de performance pertinents et suivre les progrès vers les objectifs,
- Conduire des entretiens d'évaluation efficaces pour encourager le développement professionnel,
- Gérer les conflits de manière constructive et favoriser un environnement de travail positif,
- Accompagner le changement et aider leur équipe à s'adapter aux nouvelles situations.

3. Quel est le programme de la formation?

Modules	Contenu
Retour d'expérience sur le contenu du niveau 1	
Module 1 : Leadership transformationnel et mobilisation d'équipe	1. Identifier les différents styles de leadership et leurs impacts 2. Identifier son propre style de leadership et développer sa capacité d'adaptation 3. Développer les compétences du leadership transformationnel 4. Comprendre les facteurs qui influencent la motivation des individus 5. Maîtriser les outils et techniques pour reconnaître et valoriser les contributions
Module 2 : Gestion de la performance et résolution de problèmes	1. Définir les indicateurs clés de performance pertinents et mesurables 2. Interpréter les écarts et identifier les axes d'amélioration 3. Fixer des objectifs SMART et les communiquer efficacement 4. Mener des entretiens d'évaluation constructifs et axés sur le développement
Module 3 : communication interpersonnelle et gestion des conflits	1. Identifier les causes et les mécanismes des conflits 2. Apprendre à gérer les conflits de manière constructive 3. Apprendre à poser des questions orientées solution 4. Acquérir les notions de base sur l'Intelligence Emotionnelle
Module 4 : Gestion du changement	1. Comprendre les étapes du changement et les réactions possibles des individus 2. Acquérir des outils et techniques pour accompagner les équipes dans les périodes de transition

4. Quelle est la valeur ajoutée de cette formation ?

Une méthodologie et une approche favorisant l'application immédiate des outils et techniques, avec :

- Une alternance pratique/ apports/ mise en application,
- Des mises en situation : simulations de gestion, jeux de rôle, études de cas adaptés à votre réalité professionnelle,
- Une priorité donnée à l'Interactivité : échanges, feedbacks et co-développement.

Des formateurs expérimentés

- Expérience dans la formation : **+ de 25 ans**
- Lauréat des Concours Nationaux français:
 - **CAPES**, pour le professorat
 - **Perdir**, pour la direction des établissements scolaires et de formation
 - **Formation à l'IHE2F** (Institut des Hautes Etudes de l'Education et de la Formation)
- **Multiples certifications** : Ingénierie de formation et de certification – PNL – Intelligence Emotionnelle - DISC & Forces Motrices...

Des Modalités Pratiques optimisées pour favoriser l'intégration

 **Durée** : 4 jours – 28 heures
 **Modalité** : Présentiel

 **Nombre de participants** : Idéalement 20
 **Tarif** : Nous contacter

Comment s'inscrire ou en savoir davantage ?

 **+243 814148713**

 **jm@congoskills.com**

 **www.congoskills.com**



DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DES FEMMES : Leadership et Equilibre

“La dignité des femmes est un combat quotidien que nous devons mener ensemble.”

Mariam Sankara

“Personne ne peut vous faire sentir inférieur sans votre consentement.”

Eleanor Roosevelt

“Il n’y a pas de limite à ce que nous, en tant que Femmes, pouvons accomplir.”

Michelle Obama



1. Pour qui?

Cette formation s’adresse aux femmes souhaitant développer leur leadership, gérer leur carrière et concilier vie professionnelle et personnelle , puis surmonter les obstacles socioculturels et les VBG (Violences Basées sur le Genre). Si vous vous posez au moins une de ces questions:

- Comment développer ma confiance en moi et m’affirmer professionnellement?
- Comment identifier et surmonter les obstacles socioculturels et les VBG en milieu professionnel ?
- Comment planifier ma carrière et atteindre mes objectifs?
- Comment gérer mon temps et mes priorités pour concilier mes différents rôles?
- Comment gérer mon stress et prendre soin de mon bien être?

↳ Dans ce cas, cette formation répondra à vos attentes.

2. Pour quels objectifs?

Avec cette formation, vous accédez à :

- Un programme complet et adapté aux besoins spécifiques des femmes,
- Un module spécifique sur les obstacles socioculturels et les VBG en milieu professionnel.

Vous développez :

- Une meilleure connaissance de vous-même,
- Une communication assertive et améliorer votre communication professionnelle,
- Un leadership inspirant.



3. Quel est le programme de la formation ?

Modules	Contenu
Module 1	Leadership et affirmation de soi
Module 2	Obstacles socioculturels et VBG en milieu professionnel
Module 3	Gestion de carrière et développement professionnel
Module 4	Équilibre vie professionnelle/vie personnelle et bien-être

4. Quelle est la valeur ajoutée de cette formation ?

Une méthodologie et une approche favorisant l'application immédiate des outils et techniques, avec :

- Une alternance pratique/ apports/ mise en application,
- Des mises en situation : simulations de gestion, jeux de rôle, études de cas adaptés à votre réalité professionnelle,
- Une priorité donnée à l'Interactivité : échanges, feedbacks et co-développement.

Des formateurs expérimentés

- Expérience dans la formation : **+ de 25 ans**
- Lauréat des Concours Nationaux français:
 - **CAPES**, pour le professorat
 - **Perdir**, pour la direction des établissements scolaires et de formation
 - **Formation à l'IHE2F** (Institut des Hautes Etudes de l'Education et de la Formation)
- **Multiples certifications** : Ingénierie de formation et de certification – PNL – Intelligence Emotionnelle - DISC & Forces Motrices
- **En partenariat avec une formatrice spécialisée en RH et développement professionnel des femmes**

Des modalités pratiques optimisées pour favoriser l'intégration



Durée : 2 jours – 14 heures



Modalité : Présentiel



Nombre de participants : Adaptable



Tarif : Nous contacter

Comment s'inscrire ou en savoir davantage ?



+243 814148713



jm@congoskills.com



www.congoskills.com



POUR UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL SÛR ET INCLUSIF :
Prévention et action contre les VBG
(Violences Basées sur le Genre)

“Si vous voulez évaluer la santé d’une société, regardez comment elle traite ses femmes.”

Graça Machel

“La culture ne fait pas les gens. Les gens font la culture. Si elle est injuste envers certaines, nous avons le pouvoir de la changer.”

Chimamanda Ngozi Adichie

“Nous ne pouvons pas nous permettre d’avoir une société où la moitié de la population est tenue à l’écart du développement.”

Nelson Mandela



1. Pour qui?

Cette formation s'adresse à tous les employés, managers et responsables d'équipe souhaitant participer à la création d'un environnement de travail sûr, respectueux et inclusif. Si vous vous posez une des 5 questions suivantes:

- Comment identifier et comprendre les Violences Basées sur le Genre en milieu professionnel ?
- Comment reconnaître les différentes formes de harcèlement sexuel ?
- Quelles sont les obligations légales de l'employeur en matière de prévention et de lutte contre le harcèlement sexuel ?
- Comment agir en tant que témoin ou victime de harcèlement sexuel ?
- Comment contribuer à créer une culture d'entreprise respectueuse et exempte de harcèlement ?

↳ Alors, cette formation répondra à vos attentes.

2. Pour quels objectifs?

Les points forts de cette formation de 2 jours sont les suivants:

- Une formation interactive sur les VBG et le harcèlement sexuel,
- Une approche pratique avec des études de cas, des mises en situation et des exercices,
- Des outils et ressources pour prévenir et gérer les situations de harcèlement,
- La création d'un espace de dialogue et de partage d'expériences.



3. Quel est le programme de la formation ?

Modules	Contenu
Module 1 Introduction sur les VBG en milieu professionnel	- Définitions - VBG et harcèlement sexuel: éléments de comparaison
Cas du harcèlement sexuel	
Module 1 Introduction et sensibilisation	- Introduction au Harcèlement Sexuel - Cadre Légal - Impact du Harcèlement Sexuel - Identification des Comportements Inappropriés
Module 2 Réaction et Prévention	○ Réagir au Harcèlement Sexuel ○ 6. Établir un Environnement Respectueux ○ 7. Politique de l'Entreprise ○ 8. Conclusion et Évaluation

4. Quelle est la valeur ajoutée de cette formation ?

Une méthodologie et une pproche favorisant l'application immédiate des outils et techniques, avec :

- **Une alternance** pratique/ apports/ mise en application,
- **Des mises en situation** : simulations de gestion, jeux de rôle, études de cas adaptés à votre réalité professionnelle,
- **Une priorité donnée à l'Interactivité** : échanges, feedbacks et co-développement.

Des formateurs expérimentés

- Expérience dans la formation : **+ de 25 ans**
- Lauréat des Concours Nationaux français:
 - **CAPES**, pour le professorat
 - **Perdir**, pour la direction des établissements scolaires et de formation
 - **Formation à l'IHE2F** (Institut des Hautes Etudes de l'Education et de la Formation)
- **Multiples certifications**:
Ingénierie de formation et de certification - PNL - Intelligence- Emotionnelle - DISC & Forces Motrices – J.Maxwell

Des modalités pratiques optimisées pour favoriser l'intégration

-  **Durée** : 2 jours – 14 heures
-  **Modalité** : Présentiel
-  **Nombre de participants** : Adaptable
-  **Tarif** : Nous contacter

Comment s'inscrire ou en savoir davantage ?



DEVELOPPER VOTRE INTELLIGENCE EMOTIONNELLE: Pour une performance durable

“Savoir gérer ses émotions, c’est transformer chaque défi en opportunité de croissance”

Anonyme

“L'eau calme reflète le ciel entier”

Proverbe africain

“Les leaders émotionnellement intelligents créent un climat de confiance et de collaboration”

Daniel Goleman



1. Pour qui?

Vous êtes superviseur, manager, responsable d'équipe ou collaborateur et vous vous posez au moins une des questions ci-dessous:

- Comment mieux gérer mon stress et mes émotions sous pression?
- Comment mieux comprendre les émotions de mes collègues ou collaborateurs?
- Comment développer mon leadership émotionnel?
- Comment créer un climat de confiance et de coopération grâce à l'Intelligence Emotionnelle?
- Comment utiliser mes émotions comme moteur de performance et de prise de décision?

➔ Dans ce cas, cette formation répondra à vos attentes.

2. Quels sont les points forts de cette formation?

- **Amélioration de la Communication** : Apprenez à exprimer vos émotions de manière constructive.
- **Gestion du Stress** : Développez des stratégies pour réguler vos émotions en situation de pression.
- **Leadership Inspirant** : Renforcez votre capacité à motiver et à influencer positivement votre équipe.
- **Outils Pratiques** : Accédez à des outils et techniques pour appliquer l'intelligence émotionnelle au quotidien



3. Quel est le programme de la formation?

Modules	Contenu
Module optionnel conseillé	Questionnaire d'auto-évaluation certifié Assessment 24X7
<u>Module 1</u>	○ Introduction à l'Intelligence Emotionnelle : concepts clés et enjeux. ○ Identification et gestion de ses propres émotions. ○ Développement de la conscience de soi et de la maîtrise de soi.
<u>Module 2</u>	○ Compréhension des émotions des autres : empathie et compétences sociales. ○ Communication émotionnelle efficace et gestion des conflits. ○ Application de l'Intelligence Emotionnelle au leadership et à la prise de décision.

4. Quelle est la valeur ajoutée de cette formation ?

Une méthodologie et une approche favorisant l'application immédiate des outils et techniques, avec :

- **Une alternance** pratique/ apports/ mise en application,
- **Des mises en situation** : simulations de gestion, jeux de rôle, études de cas adaptés à votre réalité professionnelle,
- **Une priorité donnée à l'Interactivité** : échanges, feedbacks et co-développement.

Des formateurs expérimentés

- Expérience dans la formation : **+ de 25 ans**
- Lauréat des Concours Nationaux français:
 - **CAPES**, pour le professorat
 - **Perdir**, pour la direction des établissements scolaires et de formation
 - **Formation à l'IHE2F** (Institut des Hautes Etudes de l'Education et de la Formation)
- **Multiples certifications**:
Ingénierie de formation et de certification - PNL - Intelligence- Emotionnelle - DISC & Forces Motrices – J.Maxwell...

Des modalités pratiques optimisées pour favoriser l'intégration

-  **Durée** : 2 jours – 14 heures
-  **Modalité** : Présentiel
-  **Nombre de participants** : Idéalement à partir de 10 mais adaptable
-  **Tarif** : Nous contacter

Comment s'inscrire ou en savoir davantage ?



COMPRENDRE MON PROFIL “DISC” ET MES “FORCES MOTRICES”: Pour mieux interagir et décider

“La compréhension de soi-même
est le début de toute sagesse”
Aristote

“La compréhension des autres est
la clé du succès”
Proverbe africain



1. Pour qui?

Vous êtes superviseur, manager, responsable d'équipe ou collaborateur et vous vous posez au moins une des questions ci-dessous:

- Comment mieux comprendre mon style de communication?
- Pourquoi certaines personnes réagissent-elles si différemment des autres?
- Comment adapter mon style pour mieux communiquer?
- Quelles sont mes véritables motivations profondes?
- Comment combiner personnalité et motivations pour une performance durable?

➔ **Dans ce cas, cette formation répondra à vos attentes.**

2. Pour quels objectifs?

- **Compréhension des Profils DISC:** identifier les 4 profils comportementaux (Dominance, Influence, Stabilité, Conformité)
- **FORCES MOTRICES:** vous découvrirez les moteurs des comportements associés à chaque profil, les vôtres et ceux des autres
- **Communication adaptée:** vous apprendrez à adopter votre style de communication aux différents profils.
- **Outils pratiques:** vous accéderez à des outils qui vous permettront d'améliorer vos interactions sociales.



3. Quel est le programme de la formation?

Modules	Contenu
Module 1 : Découverte du “ DISC ” et des “ FORCES MOTRICES ”	Jour 1 ○ Réponses au questionnaire « DISC » et « FORCES MOTRICES » de Assessment 24X7 ○ Introduction au modèle DISC ○ Découverte des 4 profils comportementaux ○ Présentation des FORCES MOTRICES associées
Module 2 : Application pratique	Jour 2 ○ Debriefing des profils individuels ○ Stratégies pour adapter la communication et le leadership ○ Plan d'action pour intégrer le DISC et les FORCES MOTRICES dans votre gestion quotidienne

4. Quelle est la valeur ajoutée de cette formation ?

Une méthodologie et une approche favorisant l'application immédiate des outils et techniques, avec :

- **Une alternance** pratique/ apports/ mise en application,
- **Des mises en situation** : simulations de gestion, jeux de rôle, études de cas adaptés à votre réalité professionnelle,
- **Une priorité donnée à l'Interactivité** : échanges, feedbacks et co-développement.

Des formateurs expérimentés

- Expérience dans la formation : **+ de 25 ans**
- Lauréat des Concours Nationaux français:
 - **CAPES**, pour le professorat
 - **Perdir**, pour la direction des établissements scolaires et de formation
 - **Formation à l'IHE2F** (Institut des Hautes Etudes de l'Education et de la Formation)
- **Multiples certifications**:
Ingénierie de formation et de certification - PNL - Intelligence- Emotionnelle - DISC & Forces Motrices – J.Maxwell...

Des modalités pratiques optimisées pour favoriser l'intégration

-  **Durée** : 2 jours – 14 heures
-  **Modalité** : Présentiel
-  **Nombre de participants** : Idéalement à partir de 10 mais adaptable
-  **Tarif** : Nous contacter

Comment s'inscrire ou en savoir davantage ?



FINANCES POUR MANAGERS NON-FINANCIERS : Exemple du secteur minier (adaptable à d'autres secteurs)

"L'or ne brille pas tant que l'intelligence qui le gère."
Proverbe africain

"Un bon manager sait que comprendre les chiffres,
c'est comprendre son entreprise." Warren Buffett



1. Pour qui?

Si vous êtes :

- Manager opérationnel dans le secteur minier (production, maintenance, logistique, etc.),
- Responsable des achats, de la supply chain ou de la logistique,
- Chef de projet ou ingénieur souhaitant comprendre l'impact financier des décisions,
- Personne ayant des responsabilités de gestion et désirant améliorer ses compétences en finance.

Ou que vous vous posez au moins une des 5 questions suivantes :

- Comment interpréter un bilan financier et un compte de résultat dans une entreprise minière ?
- Quels sont les coûts cachés qui impactent la rentabilité d'une exploitation minière ?
- Comment optimiser les coûts tout en maintenant la performance opérationnelle ?
- Quels sont les indicateurs financiers clés pour piloter un projet minier ?
- Comment mieux collaborer avec les équipes financières pour prendre de meilleures décisions ?

↳ Dans ce cas, cette formation répondra à vos attentes.

2. Pour quels objectifs?

Cette formation 2 jours est conçue pour vous doter des compétences et des outils essentiels vous permettant de :

- Comprendre les enjeux financiers du secteur minier,
- Lire et interpréter les états financiers de votre entreprise minière,
- Évaluer la rentabilité d'un projet minier,
- Gérer efficacement les coûts dans votre domaine de responsabilité,
- Prendre des décisions éclairées intégrant les aspects financiers,
- Améliorer la communication avec les équipes financières,
- Contribuer à la performance financière globale de l'entreprise.

3. Quel est le programme de la formation?

Modules	Contenu
Module 1 : Les fondamentaux de la finance minière	1. Concepts financiers de base 2. Spécificités financières du secteur minier 3. Lecture et interprétation des états financiers
Module 2 : Analyse et gestion des coûts	1. Seuil de rentabilité 2. Gestion des coûts dans le secteur minier 3. Analyse des KPIs

4. Quelle est la valeur ajoutée de cette formation ?

Une approche pratique et concrète avec :

- Des études de cas issus du secteur minier,
- Des simulations et exercices interactifs pour appliquer immédiatement les concepts,
- Des outils de lecture et d'interprétation des états financiers spécialement adaptés au secteur minier.

Des formateurs expérimentés

- Expérience dans la formation : **+ de 25 ans**
- Lauréat des Concours Nationaux français:
 - **CAPES**, pour le professorat
 - **Perdir**, pour la direction des établissements scolaires et de formation
 - **Formation à l'IHE2F** (Institut des Hautes Etudes de l'Education et de la Formation)
- **Multiples certifications** : Ingénierie de formation et de certification – PNL – Intelligence Emotionnelle - DISC & Forces Motrices – J.Maxwell...

Des modalités pratiques optimisées pour favoriser l'intégration



Durée : 2 jours – 14 heures



Modalité : Présentiel



Nombre de participants : Idéalement à partir de 10



Tarif : Nous contacter

Comment s'inscrire ou en savoir davantage ?



+243 814148713



jm@congoskills.com



www.congoskills.com



PARCOURS RESSOURCES HUMAINES : Congo RDC

"L'Homme est la Plus Grande Richesse d'une Nation"
Thomas Sankara, Burkina Faso

"Les RH sont le partenaire stratégique qui aide
l'entreprise à atteindre ses objectifs."
Susan Meisinger, ancienne PDG de la Society for
Human Resource Management



1. Pour qui?

Vous êtes professionnel RH, Manager, Responsable d'équipe ou Entrepreneur au Congo RDC ou si vous vous posez une des 5 questions suivantes :

- Comment maîtriser les fondamentaux RH et le cadre légal congolais?
- Comment optimiser le recrutement, l'intégration et l'administration du personnel?
- Comment mettre en place une gestion de la performance efficace et développer les compétences?
- Comment gérer les relations sociales et assurer la santé, la sécurité et les conditions de travail?
- Comment piloter la GPEC, la RSE, la diversité et la communication RH?

➔ Dans ce cas, cette formation répondra à vos attentes.

2. Pour quels objectifs?

Que votre choix porte uniquement sur certains modules ou sur la totalité du parcours, vous retrouverez les points clés ci-dessous :

- Une approche contextualisée: cette formation est profilée pour le cadre légal et culturel congolais,
- Des modules complémentaires: ils assurent une couverture complète des fondamentaux RH, de la gestion de la performance à la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises),
- Une approche pratique et interactive: elle est basée sur des études de cas, des ateliers interactifs et des simulations pour une application directe.



3. Quel est le programme de la formation?

Modules	Durée	Contenu
Module 1 : Fondamentaux RH et cadre légal congolais	4 jours	○ Législation du travail au Congo ○ Convention collective du secteur minier ○ Gestion des contrats de travail ○ Gestion de la période d'essai (cette notion peut être gérée dans le premier module) ○ Procédures disciplinaires ○ Obligations légales en matière de sécurité sociale
Module 2 : Recrutement et intégration	3 jours	○ Analyse des besoins en recrutement ○ Rédaction des fiches de poste ○ Techniques de sélection et d'entretien ○ Processus d'intégration des nouveaux employés
Module 3 : Administration du personnel	4 jours	○ Gestion des dossiers du personnel ○ Paie et déclarations sociales ○ Gestion des temps et des absences ○ Tableaux de bord sociaux ○ Outils SIRH
Module 4 : Gestion de la performance	3 jours	○ Système d'évaluation ○ Entretiens annuels ○ Définition des objectifs ○ Politique de rémunération ○ Plans d'incentives
Module 5 : Formation et développement des compétences	3 jours	○ Analyse des besoins en formation ○ Élaboration du plan de formation ○ Gestion du budget formation ○ Évaluation des actions de formation ○ Suivi des certifications obligatoires du secteur
Module 6 : Relations sociales	3 jours	○ Communication avec les partenaires sociaux ○ Gestion des conflits ○ Organisation des élections professionnelles ○ Animation des réunions avec les représentants du personnel ○ Négociation sociale
Module 7 : Santé, sécurité et conditions de travail	2 jours	○ Réglementation SST dans le secteur minier ○ Prévention des risques professionnels ○ Gestion des accidents du travail ○ Suivi médical des salariés ○ Amélioration des conditions de travail
Module 8 : GPEC et mobilité	3 jours	○ Cartographie des emplois et compétences ○ Identification des emplois sensibles ○ Gestion des carrières ○ Accompagnement de la mobilité ○ Plans de succession
Module 9 : RSE et diversité	2 jours	○ Politique RSE dans le secteur minier ○ Promotion de la diversité ○ Égalité professionnelle ○ Insertion des travailleurs handicapés ○ Relations avec les communautés locales
Module 10 : Communication RH	2 jours	○ Communication interne ○ Marque employeur ○ Outils de communication RH ○ Gestion des situations sensibles ○ Relations avec la presse



4. Quelle est la valeur ajoutée de cette formation ?

Une approche pratique et concrète avec :

- Des études de cas issus du secteur minier.
- Des simulations et exercices interactifs pour appliquer immédiatement les concepts.
- Des outils de lecture et d'interprétation des états financiers spécialement adaptés au secteur minier.

Des formateurs expérimentés

- Expérience dans la formation : **+ de 25 ans**
- Lauréat des Concours Nationaux français:
 - **CAPES**, pour le professorat
 - **Perdir**, pour la direction des établissements scolaires et de formation
 - **Formation à l'IHE2F** (Institut des Hautes Etudes de l'Education et de la Formation)
- **Multiples certifications** : Ingénierie de formation et de certification – PNL – Intelligence Emotionnelle - DISC & Forces Motrices – J.Maxwell
- Partenariat avec une formatrice spécialisée en RH

Des modalités pratiques optimisées pour favoriser l'intégration

-  **Durée** : Variable selon les modules choisis. La formation complète dure 29 jours et peut être répartie sur plusieurs mois afin de permettre la mise en pratique entre les modules.
-  **Modalité** : Présentiel
-  **Nombre de participants** : Adaptable selon les besoins
-  **Tarif** : Nous contacter

Comment s'inscrire ou en savoir davantage ?

 +243 814148713

 jm@congoskills.com

 www.congoskills.com



PARCOURS DE MANAGEMENT : Un exemple adaptable selon les besoins

Modules	Contenu
Module optionnel conseillé	Connaître mon profil comportemental et mes sources de motivation 1 journée pour le DISC et les Forces Motrices
<u>Module 1 :</u> Identité professionnel du manager	○ Identifier le rôle et les responsabilités du manager, leader et coach, ○ Construire son identité de manager, ○ Identifier les différentes compétences de sa fonction en termes de communication, de management et de leadership, ○ Identifier les différents styles de management, ○ Prendre l'initiative dans une situation potentiellement difficile, ○ Savoir donner et recevoir du feedback.
<u>Module 2 :</u> Motivation et communication relationnelle	○ Adapter son style de management en fonction des collaborateurs et des situations, ○ Adapter sa communication en fonction de son interlocuteur, ○ Développer et mobiliser ses capacités relationnelles, ○ Développer un comportement assertif dans ses relations, ○ Définir des objectifs individuels et collectifs et veiller à ce que les attentes soient bien comprises par chacun, ○ Veiller à la motivation des collaborateurs en prenant en compte la diversité des profils.
<u>Module 3 :</u> Différents styles de management et évaluation des collaborateurs	○ Animer l'équipe (information, réunions, échanges, etc.) dans un souci d'efficacité et un bon état d'esprit, ○ Mobiliser des outils du manager en fonction des besoins et des situations ○ Contribuer au changement : savoir accompagner le changement ○ Savoir accueillir les préoccupations de ses collaborateurs (écoute empathique / amélioration continue).



PARCOURS DE LEADERSHIP : Un exemple adaptable selon les besoins

Modules	Contenu
Module optionnel conseillé	Connaître mon profil comportemental et mes sources de motivation 1 journée pour le DISC et les Forces Motrices
Module 1 : Identité professionnel du manager	Séquence 1 : le rôle du leader ○ Définir ce qu'est un leader dans le monde actuel ○ Expliquer la différence entre manager et leader ○ Se positionner : gérer ou diriger ? ○ Les différents rôles du leader ○ Identifier ses priorités ○ Passer de la « réactivité » à la « proactivité » Séquence 2 : Les compétences relationnelles du leader ○ Être à l'écoute et ouvert au dialogue ○ Savoir dire non ○ Établir des relations de confiance mutuelle
Module 2 : Motivation et communication relationnelle	Séquence 1 : l'approche compétence ○ Identifier les compétences clés de mon équipe ○ Evaluer les besoins en compétences et faire un plan de développement ○ Assurer un feed-back formateur Séquence 2 : les différents moyens pour développer les compétences
Module 3 : Différents styles de management et évaluation des collaborateurs	Séquence 1 : Comprendre le changement Séquence 2 : Les différents moyens pour accompagner le changement collectif

